

수업 중 판서 매뉴얼

(전자칠판 & 타블렛 활용)

2021.02

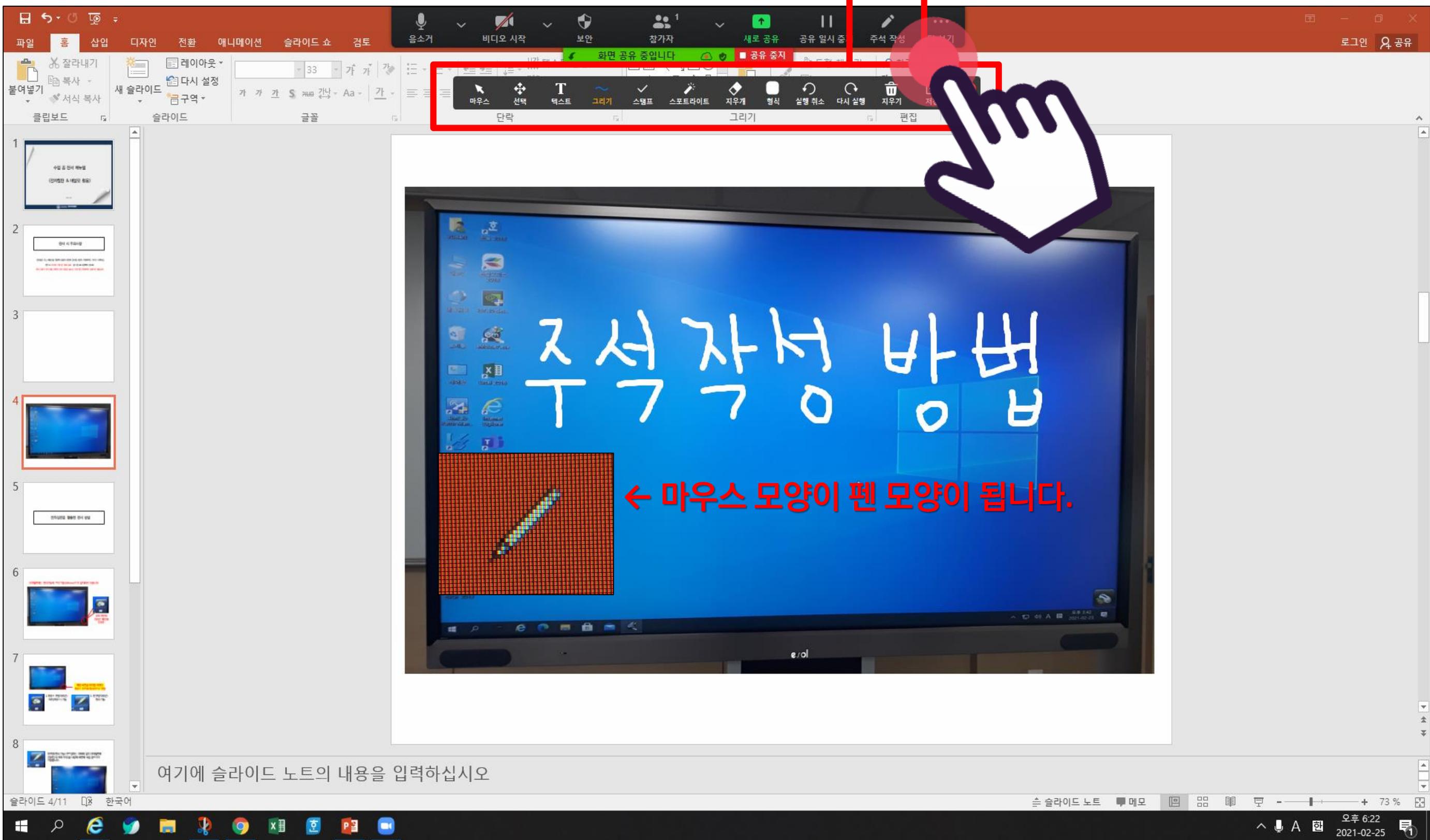


판서 시 주의사항

화면 공유 시 전자칠판 또는 타블릿을 활용해 컴퓨터 화면에 판서된 내용이
학생에게도 보이기 위해서는

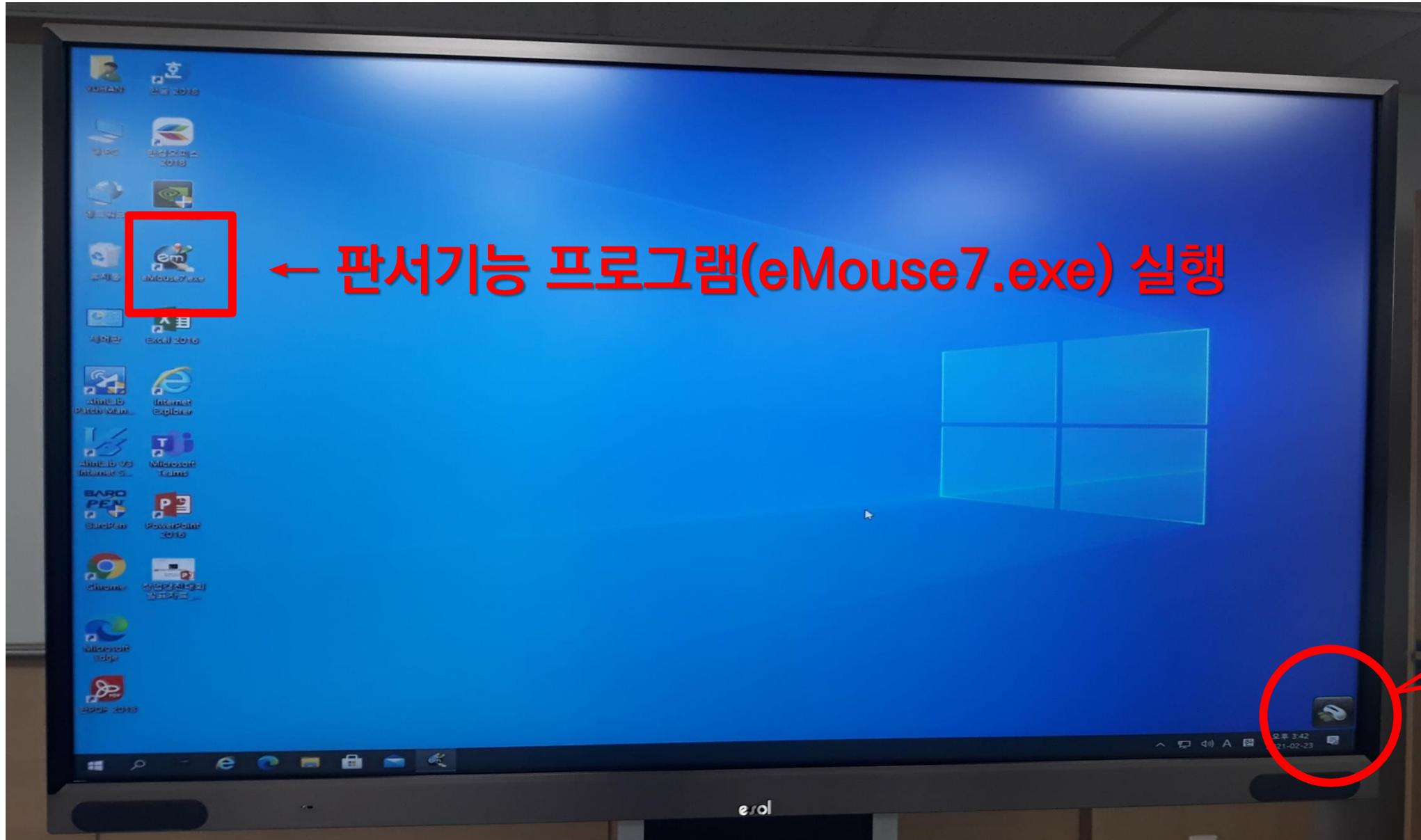
반드시 **ZOOM** 기능 중 **'주석 작성'**을 누른 후 사용해야 합니다.

주석 작성을 누르지 않은 상태의 판서 내용은 실시간 수업 중인 학생에게 공유되지 않습니다.



화면 공유 - 주석 작성(화면 공유 화면 상단 메뉴 바) - 주석 메뉴 활성화 - 판서 작성

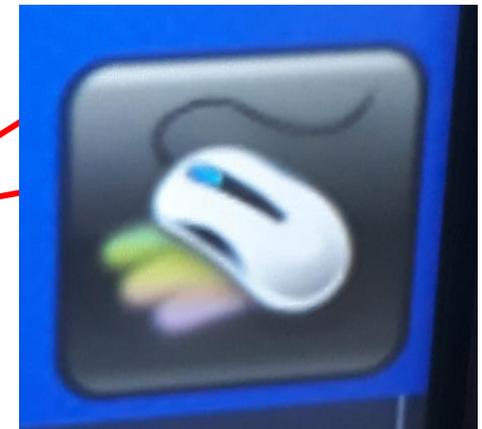
전자칠판을 활용한 판서 방법



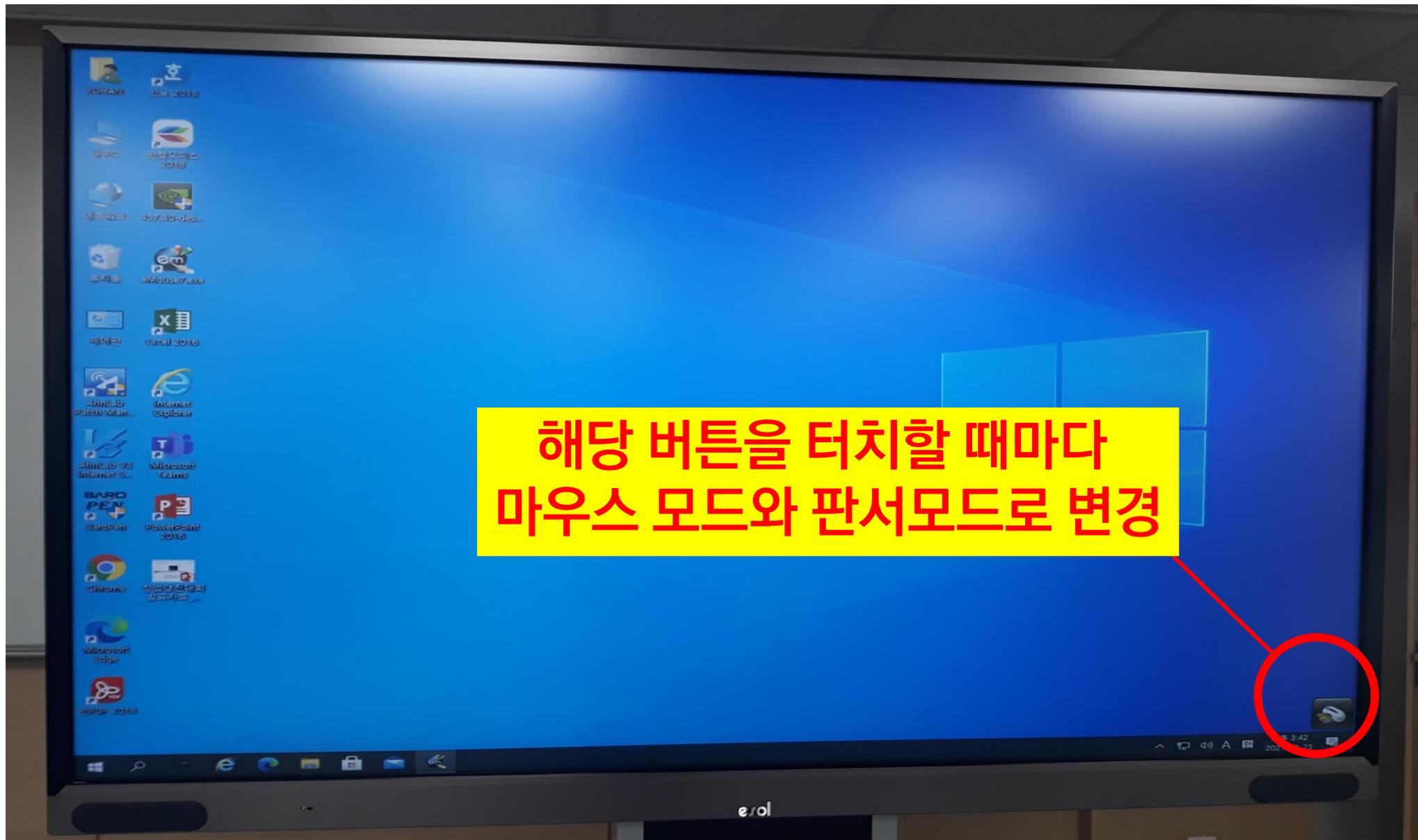
← 판서기능 프로그램(eMouse7.exe) 실행



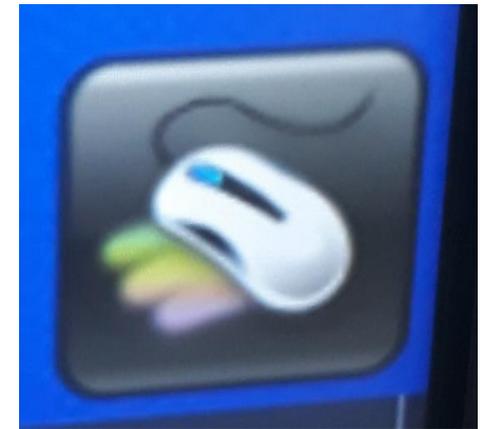
[eMoues7.exe 아이콘]



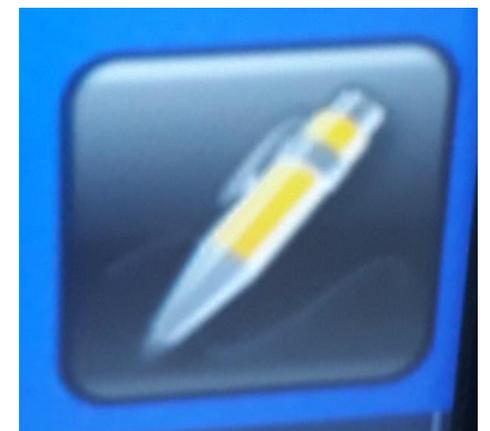
[우측 하단의 아이콘 확인해주세요.]



해당 버튼을 터치할 때마다
마우스 모드와 판서모드로 변경



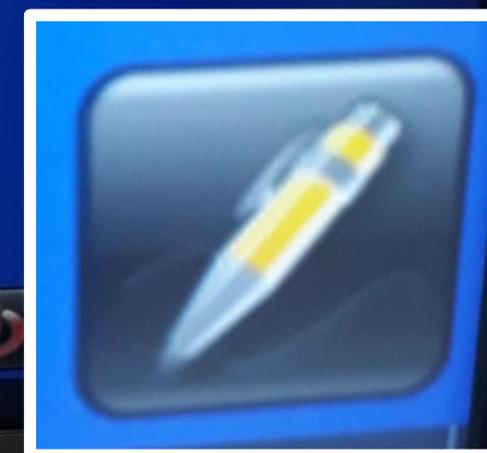
[마우스 모양 아이콘]
터치(마우스) 기능



[펜 모양 아이콘]
판서 기능

유한

펜 모양(판서 기능) 모드일 때는 전자칠판에 전용펜(각 학과 보유)을 사용해 화면에 직접 글쓰기가 가능합니다.



와콤 타블릿을 활용한 판서 방법

태블릿 이용을 위해서는 컴퓨터에 적합한 판서 프로그램이 설치되어 있어야 합니다.

**학과와 교수자별 특성을 반영하여 적합한 프로그램을 설치 후
학과에 배포된 태블릿을 연결하여 이용해 주세요.**

*** 태블릿 USB 연장선이 필요한 경우에는 문의해 주세요. – 학사지원팀 홍진석(내선 322)**

참고사항(판서 프로그램 예시_프리웨어)

심플펜

ZoomIt

에픽펜

판서펜

에스보드 등